

INITIATION SILAE

DURÉE : 7 JOURS

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PÉDAGOGIQUES
PUBLIC VISÉ Tout utilisateur	OBJECTIFS <ul style="list-style-type: none"> • Améliorer l'employabilité de l'apprenant • Devenir opérationnel rapidement • Gagner en autonomie • Maîtriser le fonctionnement du logiciel de paie
PRÉREQUIS Justifier d'une expérience dans le domaine de la paie Avoir déjà utilisé un logiciel de paie	CONTENU <ul style="list-style-type: none"> • Présentation du logiciel • Paramétrage d'un dossier paie Création de la fiche société Création des fiches salariés Création des organismes sociaux <ul style="list-style-type: none"> • Paramétrage des éléments de calcul nécessaire à l'établissement de salaires Les cotisations Les primes L'import du taux PAS <ul style="list-style-type: none"> • La saisie des éléments du mois Les absences Les congés Les acomptes Les heures supplémentaires/complémentaires Les éléments variables : primes, frais professionnels... <ul style="list-style-type: none"> • La réalisation des bulletins Production de bulletins de paie présentant différents évènements et situations <ul style="list-style-type: none"> • Les éditions Le bulletin de salaire Le journal de paie Le tableau des charges <ul style="list-style-type: none"> • La préparation de la DSN • Les écritures de paie
DATES ET HORAIRES Du 7 au 11 février 2022 9h00-12h30/13h00-16h30	
ASPECTS ADMINISTRATIFS Convention ou contrat à signer en amont de formation, émargements	
MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS En intra-entreprise (groupe de 4 participants maximum)	
ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES Accessible aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.	
TARIF Intra-entreprise 2 800 € par participant	

CONTACT

A SAEZ – 06 92 39 89 95

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

Intervenant : A. SAEZ

Salle équipée en matériels informatiques, micro-ordinateurs, imprimantes, Internet

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives

Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation...

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation du niveau de connaissance en début de séance

Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation.